

Parttime baan met fulltime waardering Werkvloertaal zoekt een Projectleider (32 uur)

Werkvloertaal verzorgt inburgeringstrajecten, taaltrainingen en taalcoaching op maat.

Cursisten krijgen niet alleen de taal onder de knie, maar zo ook grip op hun leven. Taal verbindt en zorgt dat je de wereld om je heen beter begrijpt. We gaan uit van de talenten van mensen en sluiten daar in onze lessen op aan. Je leert wat je nodig hebt totdat je het gevoel hebt; ik kan het, ik kan het alleen en ik hoor erbij. Daarbij zijn we duidelijk in onze verwachtingen, we laten mensen groeien in hun zelfredzaamheid, hebben geduld en bovenal zorgen we dat mensen plezier hebben in het leren!

Werken bij Werkvloertaal

We zien graag dat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen en zetten in op talent. Dit verhoogt het werkplezier, de kwaliteit van het werk én autonomie. Je kunt bij ons het verschil maken.

De diversiteit aan trainingen, relaties (bedrijven, gemeenten, welzijnsinstellingen, subsidieverstrekken, bibliotheken en docenten) en leslocaties (Eindhoven, Helmond en Tilburg) maakt Werkvloertaal een dynamische organisatie.

Wat ga je doen?

Jij bent de verbindende factor binnen deze diversiteit aan trainingen en relaties. Jij pakt de aanvragen die bij ons binnenkomen voor taaltrainingen en taalcoaching op en zorgt dat de hieruit voortvloeiende projecten van A tot Z afgehandeld worden. Dit houdt in dat je:

- ✓ De aanvragers (dit zijn (werk) bedrijven, gemeentes, onderwijsinstellingen en leerwerkloketten) adviseert over de mogelijkheden rondom taaltrainingen en -coaching voor werkende of werkzoekende anderstaligen en/of voor internationale studenten;
- ✓ Opleidingsplannen en offertes opstelt, de administratieve verwerking t.b.v. de training én de subsidieverantwoording afhandelt;
- ✓ Voor het desbetreffende project docenten werft en in samenwerking met het secretariaat zorgt voor een perfecte start van de training;
- ✓ De voortgang en kwaliteit van de taaltrainingen en coachingtrajecten monitort, eventuele praktische knelpunten oplost en zorgt voor een juiste communicatie naar belanghebbenden.
- ✓ Rapporteert over voortgang, resultaten en subsidieverantwoording;
- ✓ Relatie met de opdrachtgever onderhoudt en kwartaalgesprekken voert;
- ✓ Regelmatig overlegt met o.a. werkgeversservicepunt en ketenpartners en deelneemt aan brancheprojecten.

Wie ben jij?

Jij bent een netwerker die energie krijgt van het leggen van nieuwe contacten, maar ook het onderhouden van bestaande relaties. Je brengt projecten tot een goed einde, kunt goed prioriteren, werkt gestructureerd en schuwt administratieve taken niet. Je kunt overzicht bewaren, hebt commerciële voelsprieten en pakt zaken pragmatisch en proactief op. Tot slot heb je bij voorkeur ervaring met trainen en opleiding; vanuit onderwijs, overheid of de zakelijke markt.

Wat bieden wij?

Bij ons kom je te werken in een dynamisch team van professionals waar mensen én hun talenten centraal staan. Je krijgt bij ons een contract voor 32 uur per week én een salaris afgestemd op jouw kennis en ervaring. We bieden je volop afwisseling, zowel qua taken als werklocatie. Zo ben je niet alleen regelmatig te vinden bij onze relaties, maar ook werk je vanuit onze locaties in Helmond, Eindhoven en Tilburg.

Zoals aangegeven zien we graag dat jij je blijft ontwikkelen. Mocht je nu nog niet alle vinkjes kunnen aankruisen, helpen we je graag om dit in de toekomst te kunnen. Dus: **spreek je onze taal en zie jij je toegevoegde waarde bij onze projecten?** We komen graag met je in contact! Mail je CV en motivatie naar welkom@werkvloertaal.nl. Voor vragen bel Irene Haisma, eigenaar Werkvloertaal op 06-10658426.